

À propos du COSME

Le Réseau communautaire en santé mentale (COSME) a pour mission de rassembler, soutenir et représenter les regroupements régionaux d'organismes communautaires en santé mentale du Québec. Il représente 13 regroupements régionaux et fédère plus de 300 organismes communautaires en santé mentale.

Début de l'emploi

Dès que possible

Pour appliquer :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. et une lettre d'intérêt au plus tard le **8 mars 2023 à 16h** à l'attention de madame Andrée Gagnon, directrice générale du COSME, à l'adresse courriel direction@cosme.ca.

Notez que l'analyse des candidatures et les entrevues se feront en continu jusqu'à ce que les besoins soient comblés. Seules les personnes retenues seront contactées.

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité de la direction générale et en étroite collaboration avec la responsable des communications et des relations publiques. Plus précisément, les responsabilités de la personne salariée sont les suivantes :

- Collaborer à gérer les contenus et activités liées au site internet et aux réseaux sociaux
- Réaliser/réviser des documents internes et externes de l'organisme
- Émettre des recommandations stratégiques en lien avec les communications
- Collaborer à la mise en place et la mise en œuvre de plans de communication
- Assurer la diffusion de l'information auprès des membres et partenaires, dont les infolettres
- Effectuer une veille de l'actualité politique et des activités de recherche en santé mentale
- Collaborer au développement de stratégies médiatiques et publiques
- Participer à des rencontres et à des instances lorsque requis
- Autres tâches connexes

Exigences

- Formation et/ou expérience pertinente dans le domaine des communications
- Maîtrise de la suite Office, des plateformes numériques (réseaux sociaux, Wordpress, MailChimp), de la suite Adobe et des logiciels en graphisme dont CANVA
- Excellentes habiletés en présentation visuelle, en rédaction et en révision de texte
- Autonomie, grande créativité, sens de l'organisation, débrouillardise, souci du détail

Autres informations

- Jusqu'au 30 juin 2023 (Possibilité de prolongation selon les disponibilités budgétaires)
- Lieu : au Québec en télétravail
- Salaire : **25 \$/h**
- Semaine de travail de **15 à 20 heures**
- Horaire flexible